

**Panduan Pelaksanaan
Pengabdian Kepada Masyarakat Bencana Covid-19 (PKM-BC 19)**



**TIM PKM-BC 19
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG
2020**



**Disusun oleh:
Tim PKM-BC19 Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas**



**Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Andalas
Tahun 2020**



KATA PENGANTAR

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1 di Universitas Andalas. Program ini bersifat wajib bagi semua mahasiswa Universitas Andalas dengan Bobot 4 sks. Namun, kondisi Pandemi Covid-19 mengakibatkan Kegiatan KKN tidak dapat berlangsung seperti biasa.

Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas akan mengadakan PKM-BC19 (Pengabdian Kepada Masyarakat Bencana Covid 19) sebagai alternative kegiatan KKN dapat berlangsung. Program kerja PKM-BC19 ini akan diarahkan untuk mitigasi bencana covid-19, baik saat sedang terjadi bencana maupun, pasca bencana covid-19. Kegiatan kegiatan PKM-BC19 ini, ada yang langsung ke lapangan memberikan bantuan atau edukasi dan adapula yang online/daring. Program kegiatan online PKM-BC19 bertujuan untuk mengurangi kontak dengan masyarakat. Sehingga tidak ada kemungkinan mahasiswa dan dosen pembimbing terpapar dengan masyarakat yang sudah terinfeksi covid-19. Kegiatan ini bisa meliputi pembuatan video tentang mitigasi bencana covid-19 dan juga program untuk meningkatkan ekonomi keluarga untuk bertahan dalam kondisi sulit. Sedangkan kegiatan di lapangan harus mematuhi peraturan dan himbauan dari pemerintah setempat.

Dalam kegiatan ini, diusahakan kontak seminimal mungkin dengan masyarakat lokasi KKN. Program PKM-BC 19 Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas tahun 2020 dilakukan secara perorangan (tidak dalam bentuk tim) selama 144 Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM), terdiri dari Kegiatan Utama dan Kegiatan Pendukung dan Kegiatan Pembuatan Multimedia (sebagai kegiatan pendukung). Setiap Mahasiswa harus melaksanakan minimal 1 kegiatan Utama dan 1 Kegiatan Pendukung.

Pedoman ini disusun untuk dijadikan pegangan dasar dalam pelaksanaan PKM-BC19 di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas. Panduan ini merupakan acuan bagi personal / unit yang terkait dalam proses pelaksanaan PKM-BC19 Fateta serta mengatur semua pelaksanaan PKM-BC19 yang meliputi pendaftaran dan pelaksanaan PKM-BC19, pembimbingan dan penilaian PKM-BC19.



Dengan Mengucapkan puji dan syukur kehadiran Tuhan yang Maha esa , akhirnya **panduan pelaksanaan PKM-BC 19** dapat disusun sebagai pedoman pelaksanaan PKM-BC 19. Panduan ini digunakan secara resmi untuk kegiatan PKM-BC 19 pada tahun 2020 di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas.

Panduan ini diharapkan dapat digunakan sebagai pedoman bagi Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam menyelesaikan program PKM-BC19. Dengan demikian akan mendapatkan kesamaan pemahaman dalam melaksanakan dan membimbing program PKM-BC19 sehingga mampu menyelesaikan program PKM-BC19 dengan baik dan optimal.

Padang, April 2020
Penyusun



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
KERANGKA ACUAN KERJA PKM-BC 19 FATETA	
A. Deskripsi Kegiatan	1
B. Tujuan Kegiatan	2
C. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	2
URUTAN DAN PROSEDUR PELAKSANAAN PKM-BC 19	
A. Persiapan dan Pendaftaran PKM-BC 19	4
B. Pelaksanaan PKM-BC 19	4
C. Penilaian dan Evaluasi PKM-BC 19	5
D. Flow Chart	6
SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN AKHIR PKM-BC 19	
A. Ketentuan Laporan Akhir	8
B. Sistematika Penulisan Laporan Akhir	8
TOPIK KEGIATAN PKM-BC 19	10
A. Topik Kegiatan	13
B. Jam Kerja Efektif Mahasiswa PKM-BC 19	14
LAMPIRAN.....	17



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rencana Kegiatan PKM-BC 19 dan JKEM..... 14



DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Pengantar Dekan Fakultas Teknologi Pertanian.....	17
2. Form Kesiediaan Orang Tua/Wali	18
3. Form Kesiediaan Wali Nagari.....	19
4. Halaman Sampul Laporan Akhir PKM-BC 19	20
5. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir PKM-BC 19.....	21
6. Format Identitas dan Uraian Umum.....	22
7. Format Buku Kegiatan atau <i>logbook</i> Harian.....	23



KERANGKA ACUAN KERJA PKM-BC19 FATETA

A. Deskripsi Kegiatan

PKM-BC19 (Pengabdian Kepada Masyarakat Bencana Covid-19) merupakan kegiatan pengabdian dosen dan mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas (Fateta Unand) kepada masyarakat dalam menghadapi Pandemi Covid-19. Bagi mahasiswa yang mengikuti PKM-BC19 ini, kegiatan-kegiatannya dapat dikonversi menjadi kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN), sehingga selain dapat membantu masyarakat dan pemerintah, mahasiswa juga dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan jadwal.

Kegiatan PKM-BC19 terdiri dari beberapa kegiatan kegiatan yaitu :

- *Kegiatan Utama*, yaitu kegiatan yang berhubungan langsung dengan sektor kesehatan dan Covid-19
- *Kegiatan Pendukung*, yaitu kegiatan diluar sektor kesehatan tetapi terdampak oleh adanya Pandemi Covid-19, seperti kegiatan bidang ekonomi, sosial budaya, edukasi, keagamaan, dll
- *Kegiatan Pembuatan Modul Multimedia*, yaitu kegiatan pembuatan video pendek sosialisasi / pelatihan-pelatihan yang disebar dan diunggah ke media-sosial.

Kegiatan PKM-BC 19 ini selain mencakup kegiatan-kegiatan kesehatan (Covid-19) juga kegiatan bidang sosial, agama, edukasi, budaya, ekonomi, dan lain-lain yang berhubungan dengan masalah masyarakat karena kasus Covid-19. Kegiatan ini diharapkan dapat membantu masyarakat dan pemerintah dalam menghadapi bencana Covid-19 serta dampak-dampaknya.

Dalam pelaksanaan PKM-BC 19, aktivitas mahasiswa maupun DPL harus menerapkan standar / protocol kesehatan Covid-19, aturan pemerintah pusat dan daerah, serta peraturan-peraturan lokal setempat. Untuk lokasi PKM-BC19 ini dilakukan dilokasi sekarang mahasiswa berada, dimana sebagian besar mahasiswa sudah berada di kampung halamannya. Dengan demikian, tidak ada mobilisasi mahasiswa dari satu daerah ke daerah yang lain.



Dalam melaksanakan kegiatan, mahasiswa PKM-BC 19 harus memakai Alat Perlindungan diri (APD) / masker, menjaga *physical distancing* didalam kelompok kegiatan PKM 19 untuk menghindari transmisi virus, serta tidak mengumpulkan lebih dari 5 orang dalam satu kelompok. Mahasiswa harus mencuci tangan saat selesai melakukan kegiatan, dan mengurangi menyentuh mulut, hidung serta wajah.

Dengan memperhatikan himbauan himbauan pemerintah dan aturan aturan pemerintah setempat. Diharapkan kegiatan ini akan berjalan dengan lancar dan tanpa ada gangguan yang berarti. Dan kegiatan PKM-BC 19 ini, memberikan kontribusi di dalam mitigasi bencana covid-19.

B. Tujuan Kegiatan

1. Membantu pemerintah dan masyarakat dalam menghadapi pandemi covid-19
2. Melaksanakan Pengabdian Masyarakat sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi
3. Membantu pelaksanaan KKN Tematik, dalam kondisi pandemi Covid-19

C. Ruang Lingkup Dan Unit Yang Terkait

Prosedur ini merupakan acuan bagi personal / unit yang terkait dalam proses pelaksanaan PKM-BC19 Fateta serta mengatur semua pelaksanaan PKM-BC19 yang meliputi pendaftaran dan pelaksanaan PKM-BC19, pembimbingan dan penilaian KKN-BC19.

Personal / Unit yang terkait antara lain:

1. Mahasiswa (300 orang)
Mahasiswa yang terlibat adalah mahasiswa aktif Fakultas Teknologi Pertanian yang telah menyelesaikan minimal 100 sks.
2. Bagian Akademik (25 orang)



Staf pelaksana di Sub. Bagian Akademik yang bertugas melaksanakan administrasi kegiatan pelaksanaan PKM-BC19 di Fakultas Teknologi Pertanian.

3. Tim PKM-BC19

Tim yang dibentuk berdasarkan surat tugas dari Dekan untuk menangani pelaksanaan PKM-BC19.

4. Dosen Pembimbing Lapangan / DPL (50 orang)

Dosen yang ditunjuk oleh Dekan berdasarkan Surat Keputusan untuk menjadi Pendamping kegiatan PKM-BC19.



URUTAN PROSEDUR PELAKSANAAN PKM-BC 19

A. Persiapan Dan Pendaftaran PKM- BC 19

- Sosialisasi dan *Coaching* oleh Tim PKM-BC19 kepada DPL mengenai tata cara pelaksanaan dan penilaian PKM-BC19
- Sosialisasi pelaksanaan PKM-BC19 kepada mahasiswa secara online melalui website Fakultas Teknologi Pertanian
- Staf akademik berkoordinasi dengan Tim PKM-BC19 untuk mengumumkan pendaftaran PKM-BC19
- Mahasiswa mengisi secara online pendaftaran PKM-BC19 dengan mengisi form pada link <https://forms.gle/7GvVRkeKtTXjRyKEA> tanggal 24 – 30 April 2020
- Staf akademik menerima, memantau dan memverifikasi isian dalam form pendaftaran online melalui server, mengklasifikasikan form isian berdasarkan program studi dan lokasi PKM-BC19, kemudian menyerahkan data klasifikasi kepada TIM PKM-BC19
- Tim PKM-BC19 menetapkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan peserta bimbingan PKM-BC19, melakukan koordinasi dengan Wakil Dekan I dan DPL
- Staf akademik mengumumkan daftar DPL dan lokasi PKM-BC19

B. Pelaksanaan PKM-BC 19

- *Coaching* dan bimbingan peserta PKM-BC19 dilakukan oleh masing-masing DPL secara online
- Mahasiswa melaksanakan PKM-BC19 dengan persyaratan harus memenuhi minimal waktu JKEM (Jam Kerja Efektif Mahasiswa) sebanyak 100 jam dalam rentang waktu pelaksanaan 3 Mei – 3 Agustus 2020
- Selama pelaksanaan PKM-BC19 mahasiswa mengisi *log book* kegiatan dan membuat laporan akhir kegiatan PKM



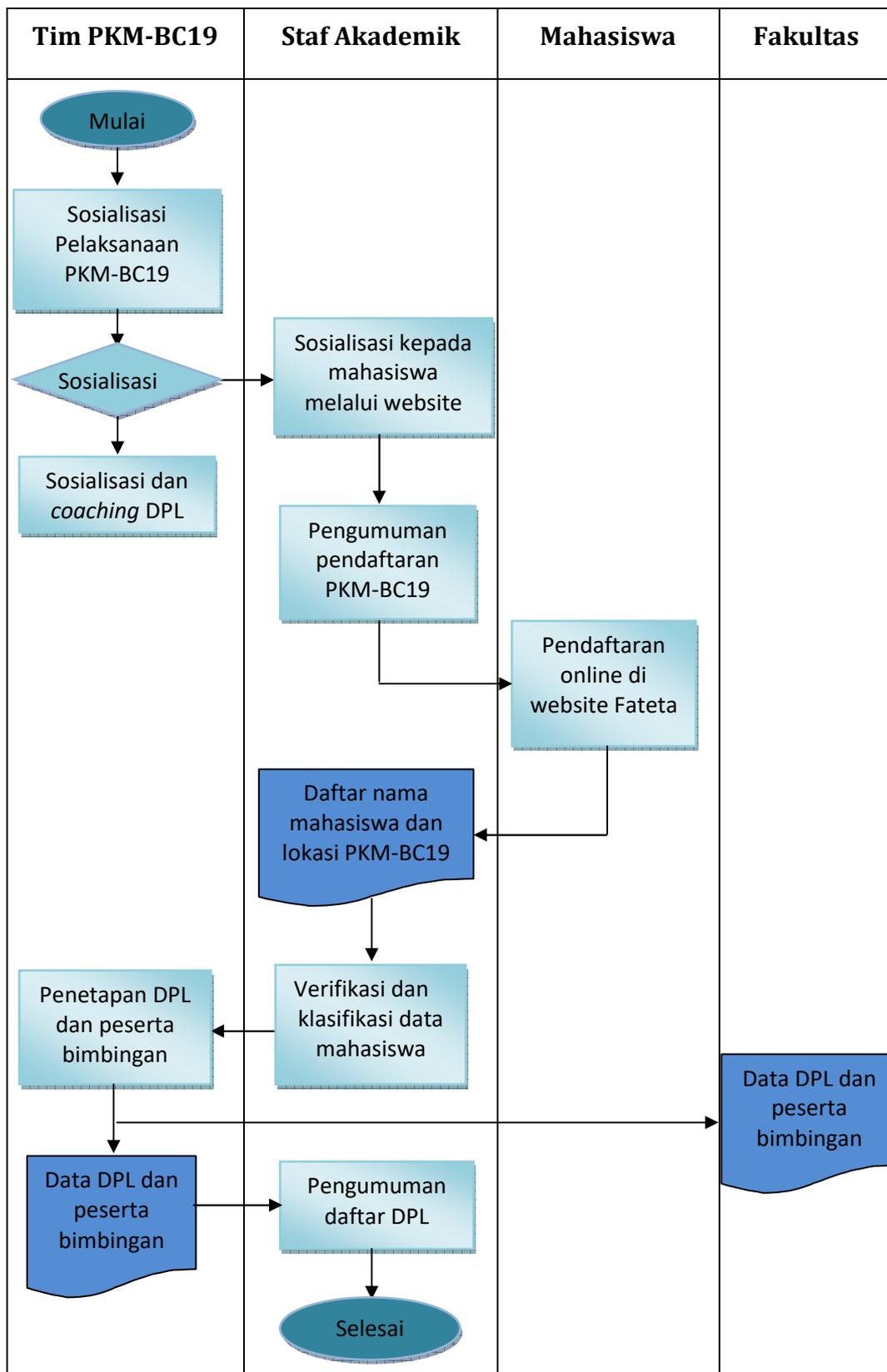
C. Penilaian dan Evaluasi PKM-BC19

- Mahasiswa yang telah melaksanakan PKM-BC19 membuat laporan akhir PKM dan diserahkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan
- Dosen Pembimbing Lapangan melaksanakan ujian PKM dan memberikan nilai untuk mahasiswa bimbingannya
- Penilaian PKM-BC19 disesuaikan dengan penilaian KKN reguler dengan formula : Poin 1 kegiatan = Kualitas kegiatan (%) x JKEM (Jam Kerja Efektif Mahasiswa)
- Dosen Pembimbing Lapangan menyerahkan nilai mahasiswa PKM kepada Tim PKM-BC19
- Tim PKM-BC19 merekap dan mengeluarkan nilai akhir mahasiswa PKM dan mengirimkannya ke Fakultas
- Tim PKM-BC19 membuat laporan pelaksanaan kegiatan PKM-BC19 dan membuat evaluasi kegiatan yang telah dilakukan.



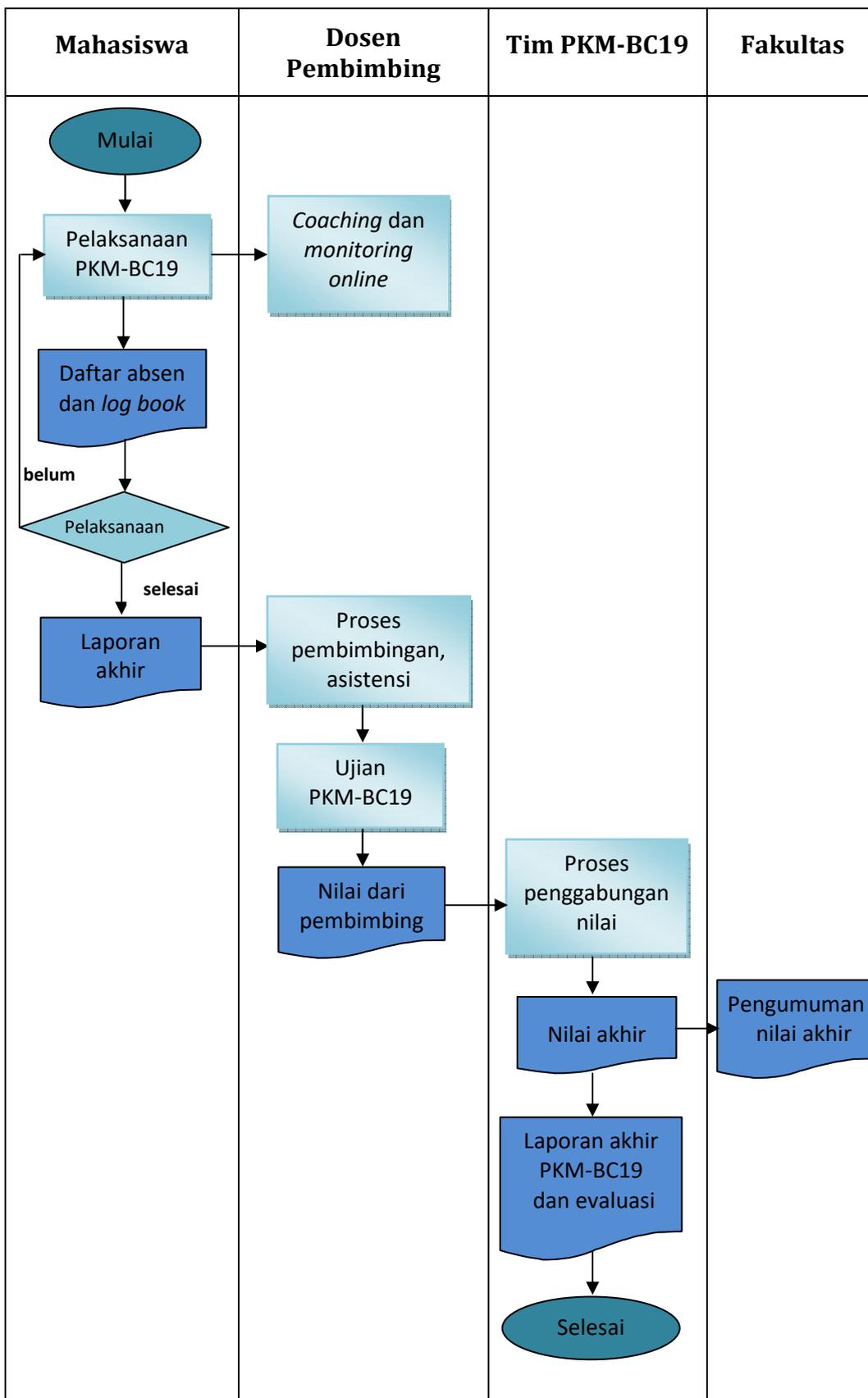
D. Flow Chart

1. Persiapan dan Pendaftaran PKM-BC19





2. Pelaksanaan dan Penilaian PKM-BC19





SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN AKHIR PKM-BC19

A. Ketentuan Laporan Akhir

Laporan akhir PKM-BC19 dikumpulkan dalam bentuk softcopy laporan akhir dan dokumentasi melalui email Dosen Pembimbing Lapangan dan email Tim Fateta fatetaknmbc@gmail.com dan menyerahkan screenshot pengiriman email pada saat pengumpulan hardcopy (tanda bukti). Batas pengumpulan laporan akhir, KHUSUS untuk FATETA dikumpulkan paling lambat tanggal 3 Agustus 2020. Pengumpulan dalam bentuk hardcopy dibuat 4 rangkap hardcopy (1 untuk nagari, 1 untuk DPL, 2 untuk Fakultas Teknologi Pertanian, 1 untuk UPT-KKN Universitas Andalas), di jilid buku cover warna hijau toska.

B. Sistematika Penulisan Laporan Akhir

Laporan akhir nagari **minimal** 15 halaman dan **maksimal** 20 halaman (sudah termasuk dengan dokumentasi dan lampiran), ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 baris, margin 4, 3, 3, 3 dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 5)

DAFTAR ISI

RINGKASAN LAPORAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan secara ringkas profil nagari lokasi program PKM-BC19, potensi atau permasalahan yang ditemukan saat melakukan kegiatan PKM-BC19. Uraikan secara singkat beberapa program yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut dan hasil yang didapatkan. Dijelaskan kegiatan yang dilakukan sebagai Kegiatan Utama dan Kegiatan Pendukung serta Kegiatan Pembuatan Tambahan. Ringkasan laporan ditulis dengan jarak 1 spasi.



BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

a. Kondisi Umum Wilayah

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi demografi penduduk, kondisi sosial atau ekonomi masyarakat serta peta lokasi dan denah.

b. Kondisi Potensi Wilayah

Penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/ masalah utama terkait keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program PKM-BC19.

c. Permasalahan Covid-19 dan dampaknya bagi Nagari/Wilayah

Uraikan kondisi masyarakat khusus terkait dampak Covid-19 dan rumuskan masalah terkait keadaan tersebut yang ingin diperbaiki melalui Program PKM-BC19 didukung oleh potensi yang ada.

d. Program Kerja

Penjelasan kegiatan penyelesaian permasalahan (rencana program kerja), dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan, baik terkait mitigasi Covid-19 maupun program lainnya.

e. Bentuk Luaran Hasil PKM-BC19

Teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang telah dilakukan sebagai upaya untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya.

BAB 2. PERMASALAHAN DAN INDIKATOR CAPAIAN

Uraikan dengan rinci permasalahan yang akan diselesaikan dan indikator capaian Program yang dihasilkan oleh Program PKM-BC19.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN DAN REALISASI

Uraikan metode pelaksanaan kegiatan yang menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan. Jelaskan hasil setiap program yang dicapai pada program PKM-BC19 sesuai dengan target dan luaran yang direncanakan. Penjelasan hasil yang dicapai dapat diuraikan melalui ringkasan



program-program kerja, pelaksanaan kegiatan dan dilengkapi dengan bukti pelaksanaan kegiatan. Metode dan realisasi tersebut mencakup :

A. Kegiatan Utama

Kegiatan Utama adalah kegiatan yang berhubungan langsung dengan Covid-19. Setiap kegiatan yang dipilih terdiri dari :

1. Kegiatan yang dipilih.
2. Maksud, Tujuan dan Sasaran yang ingin Dicapai.
3. Hasil yang dicapai dan Tindak Lanjut.
4. Partisipasi Masyarakat dan Peran serta Pemda/Dinas/Instansi.
5. Faktor Pendukung dan Penghambat.

B. Kegiatan Pendukung

Kegiatan Pendukung adalah kegiatan yang berhubungan dengan perbaikan ekonomi, lingkungan, sosial, budaya, dan edukasi masyarakat. Kegiatan pendukung dapat dipilih dari Kegiatan Umum, Kegiatan Keilmuan dan Kegiatan Sosialisasi Daring (bukan video yang diupload), sesuai dengan ketentuan masing-masingnya.

Setiap kegiatan yang dipilih terdiri dari :

1. Kegiatan yang dipilih.
2. Maksud, Tujuan dan Sasaran yang ingin Dicapai.
3. Hasil yang dicapai dan Tindak Lanjut.
4. Partisipasi Masyarakat / Peserta dan Peran serta Pemda/ Dinas/ Instansi.
5. Faktor Pendukung dan Penghambat.

C. Kegiatan Pembuatan Modul Sosialisasi/ Pelatihan Online

Kegiatan tambahan mencakup kegiatan pembuatan multimedia, merupakan kegiatan pembuatan video pendek (3 – 10 menit) dengan materi dalam bentuk pelatihan atau panduan untuk membuat sesuatu yang dapat menjadi usaha ekonomi bagi masyarakat. Video tersebut di unggah ke Facebook, Instagram, Youtube atau disebar melalui aplikasi media sosial lainnya. Namun kegiatan pembuatan multimedia ini tidak wajib, dan akan menjadi tambahan nilai bagi mahasiswa. Dengan ketentuan :



- a) Mencantumkan PKM-BC19 Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas.
- b) Memiliki referensi sebagai dasar pembuatan multimedia.
- c) Mahasiswa mendata masyarakat sebagai *viewers* / Peserta video tersebut.

Setiap laporan kegiatan yang dipilih terdiri dari :

1. Kegiatan yang dipilih.
2. Maksud, Tujuan dan Sasaran yang ingin Dicapai.
3. Hasil yang dicapai dan Tindak Lanjut.
4. Partisipasi Masyarakat / Peserta / *Viewers* dan Peran serta Pemda/ Dinas/ Instansi.
5. Faktor Pendukung dan Penghambat.

BAB 4. PENUTUP

Tuliskan kesimpulan dan saran dari hasil kegiatan PKM-BC19 yang telah dilakukan.

4.1. Kesimpulan

4.2. Saran

DOKUMENTASI

Lampirkan foto-foto kegiatan pelaksanaan PKM-BC19 Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas sebagai bukti terlaksananya kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Penulisan Daftar Pustaka menggunakan Sistem Havard (author-date style). Sistem Havard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis.

Contoh :

Buller H, Hoggart K. 1994a. New drugs for acute respiratory distress syndrome. *NewEngland J Med* 337(6): 435-439.

Contoh melakukan perujukan sumber pustaka dalam naskah tulisan:

“Smith (1983) menemukan bahwa tumbuhan pengikat N dapat diinfeksi oleh beberapa spesies *Rhizobium* yang berbeda”.



LAMPIRAN

1. Surat Formal Keikutsertaan PKM-BC19 (Surat Persetujuan Nagari/Lurah/Desa dan SK/Surat Tugas Dekan)
2. Buku Catatan Harian / Log Book Kegiatan (Lampiran 6)



TOPIK KEGIATAN

A. Topik Kegiatan

Topik kegiatan pada kegiatan PKM-BC 19 ini terdiri atas 3 kegiatan yaitu sebagai berikut :

1. Kegiatan Utama

Kegiatan Utama adalah kegiatan yang berhubungan langsung dengan Covid-19. Kegiatan Pendukung adalah kegiatan yang berhubungan dengan perbaikan ekonomi, lingkungan, sosial, budaya, dan edukasi masyarakat.

2. Kegiatan Pendukung

Kegiatan Pendukung adalah kegiatan yang berhubungan dengan perbaikan ekonomi, lingkungan, sosial, budaya, dan edukasi masyarakat. Kegiatan pendukung dapat dipilih dari Kegiatan Umum, Kegiatan Keilmuan dan Kegiatan Sosialisasi Daring (bukan video yang diupload), sesuai dengan ketentuan masing-masingnya.

3. Kegiatan Pembuatan Modul Pelatihan/Sosialisasi Daring Pandemi Covid-19

Kegiatan ini mencakup kegiatan pembuatan multimedia, merupakan kegiatan pembuatan video pendek (3 – 10 menit) dengan materi dalam bentuk pelatihan atau panduan untuk membuat sesuatu yang dapat menjadi usaha ekonomi bagi masyarakat. Video tersebut di unggah ke Facebook, Instagram, Youtube atau disebar melalui aplikasi media sosial lainnya. Namun kegiatan pembuatan multimedia ini tidak wajib, dan akan menjadi tambahan nilai bagi mahasiswa.

Dengan ketentuan :

- a) Mencantumkan PKM-BC19 Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas.
- b) Memiliki referensi sebagai dasar pembuatan multimedia.
- c) Mahasiswa mendata masyarakat sebagai *viewers* / Peserta video tersebut.



B. Jam Kerja Efektif Mahasiswa PKM-BC19

Mahasiswa melaksanakan PKM-BC19 dengan persyaratan harus memenuhi minimal waktu JKEM (Jam Kerja Efektif Mahasiswa) sebanyak 100 jam dalam rentang waktu pelaksanaan 3 Mei – 3 Agustus 2020. Penilaian PKM-BC19 disesuaikan dengan penilaian KKN reguler dengan formula : Poin 1 kegiatan = Kualitas kegiatan (%) x JKEM. Berikut merupakan Tabel rencana kegiatan PKM-BC19 beserta JKEM

Tabel 1. Rencana Kegiatan PKM-BC 19 dan JKEM

No	Kegiatan	Mitra/Sasaran	JKEM
A. Kegiatan Khusus COVID-19			
1	Penyusunan profil nagari	Walinagari	30
2	Mengajarkan anak-anak sekitar mengenai pentingnya belajar IPA	1 grup (4 orang murid SD)	5
3	Mengajarkan anak-anak sekitar mengenai ibadah Ramadhan	1 grup (4 orang siswa sekolah menengah)	5
4	Sosialisasi Ibadah Ramadhan dalam keadaan Pandemi Covid-19	1 grup (4 orang)	5
5	Sosialisasi Ibadah Menangani Jenazah dalam keadaan Pandemi Covid-19	1 grup (4 orang)	5
6	Pembuatan kolam ikan di lahan pekarangan	1 grup (4 orang)	5
7	Pembaharuan peta wilayah nagari	walinagari	20
8	Pemanfaatan lahan pekarangan dengan tanaman sayur buah	1 grup (4 orang)	5
9	Pemanfaatan lahan pekarangan dengan tanaman obat	1 grup (4 orang)	5
10	Sosialisasi tentang pertanian organik dalam keadaan Pandemi Covid-19	1 grup (4 orang)	5
11	Pembuatan bak penampungan kompos untuk pemukiman dalam keadaan Pandemi Covid-19	1 lokasi	20
B. Kegiatan Produktif dalam Masa Pandemi Covid-19			
Umum			
1	Sosialisasi tentang Fakultas Teknologi Pertanian	1 grup (4 orang siswa SMA)	5
2	Pendataan alat dan mesin pertanian	Masyarakat	10
3	Pembuatan rak tanaman/ Pertanian Urban	1 grup (4 orang)	5
4	Pembuatan lubang biopori dan sosialisasinya	1 grup (4 orang)	5



5	Pemanfaatan limbah tandan sawit sebagai pakan ternak	1 grup (4 orang)	5
6	Pelatihan pembuatan kompos dari sampah organik rumah tangga dalam masa pandemi Covid-19	1 grup (4 orang)	5
7	Pembuatan energi alternatif briket dari batok kelapa	1 grup (4 orang)	5
8	Pembuatan briket dari limbah serbuk gergaji	1 grup (4 orang)	5
9	Pengenalan komposisi pupuk untuk memperbaiki unsur dalam tanah	1 grup (4 orang)	5
10	Pengenalan dan pemanfaatan ruang kosong dalam rumah untuk beblog jamur	1 grup (4 orang)	5
11	Pembuatan pupuk bokasi dari tandan pisang	1 grup (4 orang)	5
12	Edukasi tentang pangan yang sehat dalam keadaan Pandemi Covid-19	1 grup (4 orang)	5
13	Penyuluhan jajanan sehat selama Pandemi Covid-19	1 grup (4 orang siswa sekolah menengah)	5
14	Penyuluhan jajanan sehat anak sekolah dalam masa pandemi Covid-19	1 grup (4 orang siswa sekolah menengah)	5
15	Pengolahan singkong sebagai diversifikasi dalam keadaan Pandemi Covid-19	1 grup (4 orang)	5
16	Pelatihan pembuatan permen jahe	1 grup (4 orang)	5
17	pelatihan membuat selai	1 grup (4 orang)	5
18	Sosialisasi makanan sehat dan bergizi	1 grup (4 orang)	5
19	Sosialisasi pangan fungsional	1 grup (4 orang)	5
20	Pengenalan bahan tambahan pangan serta dampaknya	1 grup (4 orang)	5
21	Mengajarkan masyarakat sekitar tentang cara pengolahan pangan yang baik	1 grup (4 orang)	5
22	Sosialisasi minyak atsiri	1 grup (4 orang)	5
23	pelatihan pembuatan VCO untuk	1 grup (4 orang)	5
24	pelatihan pembuatan lilin aromaterapi	1 grup (4 orang)	5
25	pembuatan aloevera gel	1 grup (4 orang)	5
26	pelatihan membuat kerupuk	1 grup (4 orang)	5
27	pelatihan membuat kerupuk jengkol	1 grup (4 orang)	5
28	pelatihan membuat keripik	1 grup (4 orang)	5
29	Pelatihan pembuatan nugget	1 grup (4 orang)	5
30	pelatihan membuat bakso	1 grup (4 orang)	5
31	pelatihan membuat gula semut	1 grup (4 orang)	5
32	pelatihan membuat selai	1 grup (4 orang)	5
33	pelatihan membuat selai tomat	1 grup (4 orang)	5
34	pelatihan membuat penyedap dari jamur	1 grup (4 orang)	5
35	pelatihan pembuatan minuman herbal untuk	1 grup (4 orang)	5



	menjaga daya tahan tubuh dalam masa pandemi Covid-19		
36	pembuatan anti nyamuk alami	1 grup (4 orang)	5
C.	Kegiatan Pembuatan Modul Pelatihan/Sosialisasi Daring Pandemi Covid-19		
	Pembuatan video/bahan pelatihan/ sosialisasi terkait Pandemi Covid-19 yang diunggah ke media sosial seperti youtube, facebook, instagram		
1	Pembuatan kerajinan tangan dalam masa pandemi Covid-19	Masyarakat (Minimal 20 Views)	20
2	Pembuatan usaha makanan untuk usaha skala rumah tangga dalam masa pandemi Covid-19	Masyarakat (Minimal 20 Views)	20
3	Hidroponik Sederhana dalam masa pandemi Covid-19	Masyarakat (Minimal 20 Views)	20
4	Energi alternatif dan pemanfaatannya	Masyarakat (Minimal 20 Views)	20
5	Sosialisasi Umur simpan dan suhu simpan hasil pertanian dalam masa pandemi Covid-19	Masyarakat (Minimal 20 Views)	20



Lampiran 1. Surat Pengantar Dekan Fakultas Teknologi Pertanian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

Alamat : Gedung Dekanat Fateta, Kampus Limau Manis Padang, Kode Pos 25163
Telepon/Fax : (0751) 72772 Laman : <http://fateta.unand.ac.id>
E-mail : sekretariat@fateta.unand.ac.id

Padang, 27 April 2020

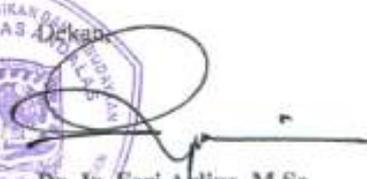
No : 692/UN16.11.D/PP/2020
Lamp : --
Perihal : PKM-BC19 Fateta Unand

Kepada Yth.
Walinagari / Kepala Desa/ Lurah

Pandemi Covid-19 telah banyak mengubah sendi kehidupan masyarakat dan menjadi ancaman bagi sektor kesehatan, perekonomian, pendidikan, sosial, budaya dan sektor lainnya. Untuk menghadapi Pandemi Covid-19 ini, perlu dilakukan usaha multi dimensi yang melibatkan semua pihak sehingga selain dapat mengatasi perkembangan virus ini, juga dapat memperbaiki kembali perekonomian, social, budaya dan keagamaan masyarakat. Untuk menghadapi Pandemi Covid-19 dan dampak ikutannya, *Fakultas Teknologi Pertanian (Fateta) Universitas Andalas* akan melaksanakan *Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)* dengan melibatkan dosen dan mahasiswa, dari bulan Mei sampai dengan awal Agustus 2020, untuk melakukan kegiatan :

- membantu pemerintah, nagari/desa/kelurahan dalam menghadapi Pandemi Covid-19
- pendampingan kepada masyarakat dalam hal pemberlakuan aturan-aturan / protocol kesehatan Covid-19
- pelatihan / penyuluhan untuk kesehatan, perbaikan ekonomi, lingkungan, edukasi dan social budaya lainnya.

Oleh karena itu, kami harapkan kerjasama dan dukungan dari Bapak / Ibu untuk kegiatan ini. Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


 Dekan

 Dr. Ir. Feri Atilius, M.Sc
 NIP. 19671225 199302 1 001

Tembusan :
1. Rektor Universitas Andalas
2. Arsip



Lampiran 2. Form Kesiediaan Orang Tua/ Wali

**Kepada Yth,
Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Andalas
Padang**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIK :
3. Tempat/Tanggal lahir :
4. Alamat :

adalah orang tua dari mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas:

1. Nama :
2. Tempat/Tanggal lahir :
3. No BP. :
4. Semester :
5. Alamat :

Mengizinkan anak saya untuk menjadi mahasiswa peserta **PENGABDIAN KEPADAMASYARAKAT BENCANA COVID-19 (PKM – BC19) 2020**, yang akan dilaksanakan pada bulan Mei sampai dengan Agustus 2020.

Demikianlah surat kesediaan ini saya buat, agar dapat dipergunakan semestinya. Atas perhatian Bapak/Ibuk saya ucapkan terimakasih.

Hormat Kami

.....,.....

(Nama Jelas)

Catatan : form ini bisa discan/difoto dan di *upload*



Lampiran 3. Form Kesiediaan Wali Nagari

**Kepada Yth.
Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Andalas
Padang**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

No Tlp/HP :

Adalah

Walinagari/Kepala Desa/Lurah :

Kecamatan :

Kabupaten/Kota :

Provinsi :

Dengan ini menyatakan bahwa kami mendukung dan menerima kegiatan **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BENCANA COVID-19 (PKM – BC19)** Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas di nagari/desa/kelurahan kami sesuai dengan surat Dekan Fateta No. 692/UN16.11.D/PP/2020, tanggal 27 April 2020.

Demikian kami sampaikan dan terima kasih.

..... 2020

Hormat Kami

(_____)

(Ttd dan stempel basah)

Catatan: Form ini dapat di scan/difoto dan dikirim ke tim PKM-BC19



Lampiran 4. Halaman Sampul Laporan Akhir PKM-BC 19



**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT- BENCANA COVID 19 (PKM-BC19)
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS ANDALAS**

TEMA PKM-BC19

.....
**LOKASI KEGIATAN:
NAGARI/ KECAMATAN/ KABUPATEN**

Editor

NAMA

Dosen Pembimbing
Lapangan

Disusun oleh:

NAMA/ NIM

Mahasiswa

**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS ANDALAS
TAHUN 2020**



Lampiran 5. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir PKM-BC 19

**Halaman Pengesahan Laporan Akhir PKM-BC19 Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Andalas Tahun 2020**

1. Judul Kegiatan :
2. Lokasi Kegiatan :
3. Dosen Pembimbing Lapangan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP :
 - c. Jurusan :
 - d. Fakultas :
 - e. Alamat Rumah dan No. HP :
 - f. Alamat email :
4. Mahasiswa PKM-BC19
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
5. Kepala Desa/ Walinagari
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Alamat Rumah dan No. HP :

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PKM-BC19,

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui:

Dekan Fakultas Teknologi Pertanian,

Kepala Desa/ Walinagari/Lurah

(.....)
NIP

(.....)

Koordinator UPT-KKN
Universitas Andalas,

(.....)
NIP



Lampiran 6. Format Identitas dan Uraian Umum

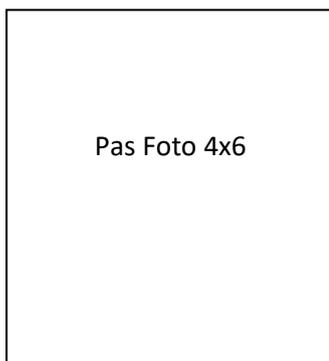
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul/ Tema PKM-BC19 :
2. Tim Pelaksana
 - a. Dosen Pembimbing Lapangan :
 - b. Mahasiswa PKM-BC19
 - Nama :
 - No. BP :
 - Jurusan :
 - Fakultas :
3. Masa Pelaksanaan
 - Mulai :
 - Berakhir :
4. Lokasi PKM-BC19:
5. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya), Jika ada
6. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
7. Kegiatan Utama Khusus Covid-19 :
8. Kegiatan Pendukung :
9. Kegiatan Tambahan (jika ada) :



Lampiran 7. Format Buku Harian atau *logbook* kegiatan

**BUKU CATATAN HARIAN / LOG BOOK KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT-BENCANA COVID 19 (PKM-
BC19)**



Nama Mahasiswa :
NIM / No. BP :
Program Studi :
Fakultas :
Nama Lokasi PKM-BC19 :
Nama Dosen Pembimbing Lapangan :



**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS ANDALAS
2020**



	LOG BOOK KEGIATAN PKM-BC19 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2020	Hari : Tanggal :
A. JADWAL KEGIATAN		
	Jam	Kegiatan
Pagi	--.00 - ---.00	<i>Kegiatan 1 (contoh : persiapan media)</i>
	--.00 - ---.00	<i>Kegiatan 2</i>
Siang	--.00 - ---.00	<i>Kegiatan 3</i>
	--.00 - ---.00	<i>Kegiatan ...</i>
Sore	--.00 - ---.00	
Malam	--.00 - ---.00	
B. CATATAN PENTING		
<p><i>(Uraikan kegiatan yang dilakukan, perasaan dan masalah yang dihadapi, hal-hal yang baru ditemui, manfaat yang dirasakan)</i></p>		
C. PENGESAHAN		
DPL	WALI NAGARI / KEPALA DESA / LURAH	MAHASISWA