

## PANDUAN DALAM PENGISIAN DATA CALON WISUDAWAN/TI

1. Login ke <http://scholar.unand.ac.id> dengan akun sebagai berikut :

No	Program Studi	Username	Password
1	Teknik Pertanian	tekpertanian	tekpertanian2016
2	Teknologi Hasil Pertanian	tekhasilpertanian	tekhasilpertanian2016
3	Teknik Pertanian S2	s2tekpertanian	s2tekpertanian2016
4	Teknologi Industri Pertanian S2	s2tip	s2tip2016

2. Login (<http://wisuda.unand.ac.id/>) gunakan browser Google Chrome
  - a. Inputkan *Username*, nomor BP (Induk Mahasiswa)
  - b. Inputkan *Password*, (123)
  - c. **Nomor Alumni Fakultas → diisi oleh admin Fakultas**
3. Jika NO BP dan Password anda sudah didaftarkan oleh admin fakultas masing-masing, maka sistem sudah otomatis membacanya (**pendaftaran dilakukan jika transkrip sudah clear**).
4. Pengisian Form
  - a. Nama calon wisudawan/ti → harus sesuai dengan ijazah sebelumnya (SMA/Sederajat untuk S1 dan Ijazah S1 untuk S2)
  - b. Jenis Kelamin → Laki-laki atau perempuan.
  - c. Tempat Lahir → harus sesuai dengan ijazah sebelumnya (SMA/Sederajat untuk S1 dan Ijazah S1 untuk S2)
  - d. Kabupaten Domisili (diisi \*Khusus yang berdomisili di Daerah 3T (Tertinggal, Termiskin, Terpelosok) terdiri dari 5 Kabupaten, jika berada di luar daerah tersebut silahkan pilih option : -
  - e. Tanggal Lahir → harus sesuai dengan ijazah sebelumnya (SMA/Sederajat untuk S1 dan Ijazah S1 untuk S2)
  - f. Nama orang tua → (Bapak dan Ibu)
  - g. Alamat → Alamat Domisili (Sesuai KTP)
  - h. Tahun Terdaftar → Tahun Terdaftar Mahasiswa, contoh: BP anda 1110752015 berarti tahun terdaftar tahun 2011 (Klik Option-nya).
  - i. Tanggal Lulus → Tanggal lulus ujian komprehensif ( Klik Option-nya).

- j. Lama Studi → Isi tahun dan bulan (akumulasi mulai terdaftar s.d lulus komprehensif)
  - k. IPK (Indeks Prestasi Mahasiswa) → IPK Mahasiswa (sesuai yang tertera di transkrip)
  - l. Predikat → Predikat (sesuai ketentuan yang berlaku)
5. Upload SAPS di portal pengisian ijazah online yaitu upload scan sertifikat SAPS bagian depan format.jpeg dengan kapasitas <100 kb. **(Ikuti prosedur yang ada di web <http://fateta.unand.ac.id>)**

Catatan :

- **Jika belum bisa login maka silahkan lakukan clearing transkrip ke loket masing – masing di bagian akademik fateta.**
- **Proses pengisian/penyimpanan data cuma bisa dilakukan satu kali**
- Sekiranya dalam pengisian data ada kekeliruan/kesalahan yang bisa memperbaiki hanya admin fakultas, untuk itu pengisian harus dilakukan secara cermat dan teliti.
- Data yang sudah benar didalamnya terdapat **nomor alumni** (jika belum ada nomor alumni mahasiswa maka bisa menunggu sampai nomor alumni diinputkan)
- Setelah semua data yang diisi dirasa benar, maka di tekan tombol simpan dan dicetak satu lembar
- Biodata dan Format Ijazah yang telah ditanda tangani diserahkan ke loket prodi masing-masing (TEP : Ibu Yusnita, THP : Ibu Harnis/Ibu Pik, S2 : Bg Zon).
- Foto dapat di upload di portal (max. 500 KB) atau di tempel pada blangko Biodata yang sudah dicetak (ukuran 4 x 6 berwarna).
- Tata cara Pengisian dan Panduan juga dapat di unduh di **<http://fateta.unand.ac.id>**